

Số: 214 /TB-CQLTHADS

Hà Nội, ngày 20 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức Hệ thống thi hành án dân sự năm 2025

Thực hiện Quyết định số 505/QĐ-CQLTHADS ngày 19/11/2025 của Cục trưởng Cục Quản lý Thi hành án dân sự ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức Hệ thống Thi hành án dân sự (THADS) năm 2025, Cục Quản lý THADS thông báo tuyển dụng công chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị thuộc Cục Quản lý THADS, THADS tỉnh, thành phố năm 2025. Cụ thể như sau:

I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỈ TIÊU, PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG

1. Vị trí việc làm, chỉ tiêu tuyển dụng: 986 chỉ tiêu, cụ thể:

1.1. Tại Cục Quản lý THADS: 09 chỉ tiêu, gồm:

- Chuyên viên về tổng hợp: 04 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin: 04 chỉ tiêu.

1.2. Tại THADS các tỉnh, thành phố: 977 chỉ tiêu, gồm:

- Chuyên viên về tổng hợp: 894 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về giải quyết khiếu nại, tố cáo: 15 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý nguồn nhân lực: 15 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về quản lý công nghệ thông tin: 11 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về hành chính - văn phòng: 09 chỉ tiêu.
- Chuyên viên về thống kê: 03 chỉ tiêu.
- Văn thư viên: 07 chỉ tiêu.
- Kế toán viên: 23 chỉ tiêu.

Các vị trí việc làm này được tuyển dụng chung cho Cục Quản lý THADS và THADS các tỉnh, thành phố. Chi tiết tại 08 Phụ lục kèm theo.

2. Phương thức tuyển dụng: Xét tuyển đối với 986 chỉ tiêu nêu trên

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ đăng ký vào 01 (một) vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Đối với vị trí việc làm tuyển dụng chung cho nhiều THADS tỉnh/thành phố, cơ quan Cục Quản lý THADS (cơ quan sử dụng công chức), thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng vào cơ quan sử dụng công chức khác nhau. Tại mỗi cơ quan sử dụng công chức, thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 đơn vị cấp phòng/ban.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- b) Đang cư trú tại Việt Nam;
- c) Đủ 18 tuổi trở lên;
- d) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt, có lý lịch rõ ràng;
- đ) Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e) Đáp ứng các điều kiện theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

1.2. Các trường hợp sau không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; người có khó khăn trong nhận thức, làm chủ hành vi;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang chấp hành biện pháp xử lý hành chính tại cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

2. Tiêu chuẩn theo yêu cầu vị trí dự tuyển

2.1. Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên ngành/chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (*Chi tiết tại 08 Phụ lục chỉ tiêu tuyển dụng*).

2.2. Về ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo yêu cầu của vị trí việc làm.

2.3. Đáp ứng một trong các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 179/2024/NĐ-CP, gồm:

a) Sinh viên tốt nghiệp thủ khoa tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc tốt nghiệp đại học loại giỏi trở lên tại cơ sở giáo dục đại học uy tín trên thế giới được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển;

b) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và thuộc một trong các trường hợp đạt thành tích cá nhân sau:

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

c) Người có trình độ tiến sĩ trong độ tuổi theo quy định tại Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ (được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 27/2020/NĐ-CP ngày 01/3/2020 của Chính phủ) tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3. Ưu tiên trong xét tuyển công chức

3.1. Ưu tiên xét tuyển đối với các trường hợp quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP gồm:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

d) Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân theo quy định của cấp có thẩm quyền: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Việc xét tuyển công chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển

Kiểm tra theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và bảo đảm theo các điều kiện, tiêu chuẩn quy định tại điểm 1 và 2 mục II của Thông báo này, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Xét nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức: Vấn đáp.

- Nội dung: Kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ; đánh giá về năng lực; tư duy, giao tiếp, phán đoán tình huống, học hỏi, phát triển, diễn đạt, thái độ, tính cách và các năng lực khác theo yêu cầu của vị trí việc làm của người dự tuyển.

- Thời gian: 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi vấn đáp).

- Thang điểm: 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

Việc xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức được thực hiện theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP. Cụ thể:

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện sau:

(1) Có kết quả điểm vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

(2) Có kết quả điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển quy định ở điểm (2) nêu trên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển, thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định người trúng tuyển.

Đối với vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau thì việc xác định cơ quan sử dụng công chức trúng tuyển thực hiện theo thứ tự ưu tiên lựa chọn trong Phiếu đăng ký dự tuyển của người trúng tuyển. Trường hợp số người trúng tuyển cùng đăng ký tuyển dụng vào một cơ quan sử dụng công chức nhiều hơn số chỉ tiêu tuyển dụng của cơ quan sử dụng công chức đó thì ưu tiên lựa chọn người có kết quả tuyển dụng cao hơn. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của cơ quan sử dụng công chức đó thì lựa chọn theo thứ tự ưu tiên tại điểm này.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. QUY TRÌNH TIẾP NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

Cục Quản lý THADS tiếp nhận hồ sơ dự tuyển bằng các hình thức: trực tiếp, qua hộp thư điện tử và qua đường bưu chính. Thông báo các thông tin liên quan tới người dự tuyển bằng các hình thức: đăng tin trên Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý THADS và qua tin nhắn SMS đến số điện thoại đã đăng ký của người dự tuyển.

1. Thời gian và địa chỉ tiếp nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1.1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 20/11/2025 đến hết ngày 19/12/2025.

1.2. Địa chỉ tiếp nhận:

a) Tiếp nhận trực tiếp tại: Trụ sở THADS tỉnh/thành phố nơi thí sinh đăng ký dự thi và có chỉ tiêu tuyển dụng công chức hoặc trụ sở Cục Quản lý THADS (60 đường Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội; Điện thoại: 024.62739604, 024.62739605, 024.62739621).

b) Tiếp nhận qua thư điện tử, địa chỉ: tccb_tha@moj.gov.vn hoặc gửi qua đường bưu chính (tính theo dấu bưu điện) đến Ban Tổ chức cán bộ, Cục Quản lý THADS, số 60 đường Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội.

Người dự tuyển chỉ được đăng ký 01 vị trí việc làm. Trường hợp người dự tuyển không đủ điều kiện dự tuyển hoặc đăng ký nhưng không tham gia kỳ xét tuyển, Cục Quản lý THADS không hoàn trả lại hồ sơ đăng ký dự tuyển và lệ phí dự tuyển.

2. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

2.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu số 01 Nghị định số 170/2025/NĐ-CP kèm theo Thông báo này (*người dự tuyển đọc kỹ hướng dẫn tại Phiếu đăng ký dự tuyển*).

2.2. Bản photo các giấy tờ sau nếu có (không yêu cầu chứng thực, công chứng, sao y):

a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Các văn bằng, chứng chỉ, bảng điểm bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản sao bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền công chứng hoặc chứng thực. Trong trường hợp bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo nước ngoài không ghi rõ loại giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (ví dụ bảng đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường là đạt loại giỏi, xuất sắc...).

Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: Có bản sao bản công nhận văn bằng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, người dự tuyển phải nộp các tài liệu chứng minh văn bằng được miễn thực hiện thủ tục công nhận văn bằng theo quy định.

Trong trường hợp tại thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển, người dự tuyển đang chờ kết quả công nhận văn bằng của Bộ Giáo dục và Đào tạo thì nộp bản sao Phiếu hẹn trả kết quả công nhận và bổ sung bản sao công nhận văn bằng trước ngày xét tuyển. Trường hợp trước ngày xét tuyển, thí sinh chưa bổ sung bản công nhận văn bằng theo quy định thì sẽ không đủ điều kiện về trình độ chuyên môn và không được tham dự xét tuyển.

b) Bản sao bằng khen, giấy tờ chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc đại học đáp ứng quy định tại mục 2 phần II Thông báo này.

c) Các giấy tờ, tài liệu chứng minh đối tượng ưu tiên.

3. Đăng tải Thông báo danh sách đủ điều kiện dự tuyển, thời gian, địa điểm tổ chức xét tuyển

Hội đồng tuyển dụng công chức trong Hệ thống THADS năm 2025 sẽ thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 2, thời gian, địa điểm tổ chức thi vấn đáp trên Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý THADS (địa chỉ: www.thads.moj.gov.vn) và gửi thông báo bằng tin nhắn SMS tới người dự tuyển theo số điện thoại mà người dự tuyển đã đăng ký (về việc xem kết quả đã được thông báo trên Cổng thông tin điện tử).

4. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

4.1. Cục Quản lý THADS sẽ thông báo danh sách người trúng tuyển trên Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý THADS (địa chỉ: www.thads.moj.gov.vn) và gửi thông báo bằng tin nhắn SMS tới người dự tuyển theo số điện thoại mà người dự tuyển đã đăng ký (về việc xem kết quả tuyển dụng đã được công khai trên Cổng thông tin điện tử).

Chậm nhất là 20 ngày, kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên Cổng thông tin điện tử Cục Quản lý THADS, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;
- Bản sao chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng: Ban Tổ chức cán bộ, Cục Quản lý THADS (60 đường Trần Phú, phường Ba Đình, thành phố Hà Nội).

4.2. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VI. LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

Thí sinh dự tuyển nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Người đủ điều kiện dự tuyển nộp lệ phí dự tuyển khi có thông báo kết quả kiểm tra Hồ sơ đăng ký dự tuyển.

Để biết thêm thông tin, thí sinh liên hệ với Cục quản lý THADS, Bộ Tư pháp (Ban Tổ chức cán bộ, điện thoại: 024.62739604, 024.62739605, 024.62739621)/.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Cục trưởng (để b/c);
- Báo Pháp luật Việt Nam (để thông báo);
- Cổng Thông tin điện tử Cục Quản lý THADS (để đăng tin);
- THADS tỉnh, thành phố (để t/h);
- Lưu: VT, TCCB.

KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Thị Hoàng Giang